

Algemene voorwaarden

Om onduidelijkheden voor beide partijen te voorkomen, zetten wij voor u fundamentele voorwaarden voor u op een rij in dit document zodat u weet dat wat u van ons kan verwachten en misverstanden kunnen voorkomen.

Begrippen

In deze voorwaarden maken we gebruik van de volgende begrippen:

- STOP Training eenmanszaak, gevestigd in Veldhoven onder KVK nummer 53119789.
- Opdrachtgever - Een persoon die namens een instantie één of meerdere cursisten aanmeldt.
- Cursist - Een cursist die aangemeld is door een opdrachtgever of zichzelf heeft aangemeld.
- Privé persoon - Iemand die niet door een opdrachtgever is aangemeld.
- Schriftelijk - Een bericht dat op papier of digitaal aan ons is meegedeeld en herleesbaar is, zoals e-mail, post of webformulier op www.stoptraining.nl.
- Opleiding - elke door STOP Training aangeboden opleidingsvorm, zoals trainingen, cursussen en korte workshops maar ook langere opleidingen en e-learningtrajecten.

Deze hieronder beschreven algemene voorwaarden gelden bij het aangaan van een verbintenis met STOP Training tenzij hiervan schriftelijk wordt afgeweken.

1 Aanmelding

1.1 Cursussen/ opdrachtgever met open inschrijving aanmelding en reservering aanmelding van één of meer cursisten geschiedt schriftelijk. De aanmelding wordt per omgaande bevestigd.

Opdrachtgevers en privé personen hebben een wettelijke bedenktijd van 14 werkdagen. Aanmelding verplicht STOP Training niet tot het verzorgen van de opleiding. Pas als zich tenminste het minimaal vereiste aantal deelnemers voor een opleiding heeft aangemeld, volgt bericht omtrent het verzorgen van de opleiding. De opleidingsdata worden zoveel mogelijk in overleg met de opdrachtgever/ cursisten vastgesteld. Teneinde zich (vroegtijdig) te verzekeren van deelname aan een opleiding, kunnen één of meer plaatsen worden gereserveerd. Een telefonische reservering, die per omgaande schriftelijk is bevestigd, geldt als aanmelding. Plaatsing op een opleiding geschiedt aan de hand van de volgorde van binnenkomst van de aanmeldingsformulieren. STOP Training behoudt zich het recht voor een aanmelding niet te accepteren of een andere plaatsingsclassificering toe te passen.

1.2. Uitvoering overeenkomst

1.2.1 STOP Training verplicht zich de opleiding en/of training te verzorgen zoals overeengekomen. Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders is overeengekomen, heeft STOP Training de vrijheid om de diensten en werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren. STOP Training blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de verrichte diensten en uitgevoerde werkzaamheden.

1.3 Aansprakelijkheid

1.3.1. STOP Training aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade (tegenover de opdrachtgever, cursist, privé persoon en externen) die voortvloeit of zou kunnen voortvloeien uit het verzorgen of niet verzorgen van een opleiding of enigerlei ander vorm deelname aan een opleiding.

1.3.2. Indien STOP Training ingevolge artikel 1.3.1 toch wettelijk gehouden wordt de schade die de opdrachtgever lijdt te vergoeden, indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet en of grove schuld van STOP Training en/of zijn leidinggevende en/of ondergeschikten en deze aansprakelijkheid door zijn verzekering wordt gedekt. Zal deze vergoeding niet meer bedragen dan het totaal van de bedragen van het eigen risico van zijn verzekering en door de verzekering gedane uitkering met een maximum van 300,- euro. STOP training is nimmer aansprakelijk voor andere dan in artikel 1.3.1 bedoelde schade, op welke wijze ook ontstaan, daaronder begrepen alle directe en indirecte bedrijfsschade, gevolgschade en schade door derving van inkomsten van de opdrachtgever.

1.4. Deelname

1.4.1 Vrijwaring bij deelname aan opleidingen en trainingen gegeven door , STOP Training blijft de verantwoordelijkheid van enig handelen of nalaten bij de opdrachtgever, dan wel de deelnemer zelf. De opdrachtgever, c.q. deelnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid voor eventuele gevolgen van deelname. STOP Training, noch haar docenten en instructeurs/begeleiders kunnen aansprakelijk gesteld worden voor enig handelen of nalaten van de deelnemers.

1.5. Het recht

1.5.1 Rechtskeuze en bevoegd rechter op de overeenkomsten tussen STOP Training en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die uit een overeenkomst voortvloeien worden door partijen uitsluitend ter berechting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Eindhoven, onder voorbehoud van het recht van STOP Training om een procedure voor een andere bevoegde rechter aanhangig te maken.

1.6. Annuleren

1.6.1 U kunt een aanmelding zonder opgaaf van redenen annuleren. Indien een aanmelding wordt geannuleerd voordat door STOP Training bericht omtrent het definitief verzorgen van de opleiding is verzonden, worden geen kosten in rekening gebracht. Indien een aanmelding wordt geannuleerd nadat door STOP Training bericht omtrent het definitief verzorgen van de opleiding is verzonden, is de helft van de opleidingsprijs verschuldigd. Indien echter een aanmelding wordt geannuleerd binnen 22 dagen voor aanvang van de opleiding en/of het examen, is de volledige opleidingsprijs en/of examenprijs verschuldigd. Opdrachtgever heeft een bedenktijd van vijf werkdagen vanaf het accepteren van de offerte van zeven werkdagen. Indien STOP Training zelf annuleert zullen geen kosten in rekening worden gebracht. Mochten er al betalingen zijn gedaan door de opdrachtgever, dan worden deze bedragen binnen 5 werkdagen gerestitueerd.

1.7. Betalingen

1.7.1 Voor de betaling van het verschuldigde opleidingsgeld wordt een digitale rekening toegezonden. De rekening dient te zijn betaald binnen 21 dagen na de daarop vermelde datum. De rekening kan voor aanvang van de opleiding worden toegezonden en voor sommige opleidingen wordt de betaling voor aanvang van de opleiding geëist. De betaling kan in schriftelijk overleg met de administratie van STOP Training ook in delen worden betaald. Ingevolge artikel 11, lid 1 onder o. van de omzetbelasting zijn de door STOP Training verzorgde opleidingen vrijgesteld van BTW.

1.8. Ingebrekestellingen

1.8.1 Indien de betaling niet tijdig door de opdrachtgever is verricht, is STOP Training bevoegd zonder nadere aanzegging of ingebrekestelling tot invordering van het verschuldigde bedrag over te gaan. Alle daaraan verbonden gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Over de tijd dat de opdrachtgever met de betaling in verzuim is geweest, kan STOP Training het verschuldigde bedrag rente in rekening brengen. Deze rente is op jaarbasis gebaseerd op de wettelijke rente, verhoogd met 2%.

1.9. Niet deelnemen / vervanging na aanmelding

1.9.1 Indien een aangemelde cursist, om welke reden dan ook, niet deelneemt aan de opleiding, is de volledige opleidingsprijs verschuldigd.

1.9.2. Een aangemelde cursist, die om enige reden niet kan deelnemen aan de opleiding, kan tot de aanvang van de opleiding worden vervangen door een ander. Aan deze vervanging zijn geen kosten verbonden. Nadat de opleiding is begonnen is vervanging niet meer mogelijk en is de volledige opleidingsprijs verschuldigd.

1.10. Copyright

1.10. Het copyright van al het opleidingsmateriaal ligt bij STOP Training. Behalve als dit anders aangeven staat op het opleidingsmateriaal zelf. Wij besteden veel zorg en aandacht aan ons opleidingsmateriaal en alle andere materialen die we bij onze opleidingen gebruiken en verstrekken. We behouden ons daarom alle rechten en bevoegdheden voor die ons toekomen op grond van de Auteurswet en andere daar mee samenhangende wet- en regelgeving.

2 In company opleiding

2.1. Het voorstel

2.1.1. Voor het verzorgen van een opleiding doet STOP Training u een voorstel, waarin doelstelling, inhoud, duur, opleidingspakket en kosten zijn verwoord. Het voorstel is geldig tot de datum die daarin is vermeld. STOP Training verzorgt vervolgens de opleiding nadat u daartoe aan ons een schriftelijk opdracht hebt verstrekt en wij deze opdracht hebben aanvaard. Het verstrekken en aanvaarden van de opdracht tot het verzorgen van de opleiding houdt in dat beide partijen akkoord gaan met de inhoud van het voorstel, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

2.2. De uitvoering

2.2.1. Uitvoering van de overeenkomst STOP Training verplicht zich de opleiding en/of training te verzorgen zoals overeengekomen. Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders is overeengekomen, heeft STOP Training, de vrijheid om de diensten en werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren. STOP Training blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de verrichte diensten en uitgevoerde werkzaamheden.

2.3. Aansprakelijkheid

2.3.1. STOP Training aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade (tegenover de opdrachtgever, cursist, privé persoon en externen) die voortvloeit of zou kunnen voortvloeien uit het verzorgen of niet verzorgen van een opleiding of enigerlei ander vorm deelname aan een opleiding.

2.3.2. Indien STOP Training ingevolge artikel 1.3.1 toch wettelijk gehouden wordt de schade die de opdrachtgever lijdt te vergoeden, indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet en of grove schuld van STOP Training en/of zijn leidinggevende en/of ondergeschikten en deze aansprakelijkheid door zijn verzekering wordt gedekt. Zal deze vergoeding niet meer bedragen dan het totaal van de bedragen van het eigen risico van zijn verzekering en door de verzekering gedane uitkering met een maximum van 300,- euro. STOP training is nimmer aansprakelijk voor andere dan in artikel 1.3.1 bedoelde schade, op welke wijze ook ontstaan, daaronder begrepen alle directe en indirecte bedrijfsschade, gevolgschade en schade door derving van inkomsten van de opdrachtgever.

2.4. Deelname

2.4.1 Vrijwaring bij deelname aan opleidingen en trainingen gegeven door , STOP Training blijft de verantwoordelijkheid van enig handelen of nalaten bij de opdrachtgever, dan wel de deelnemer zelf. De opdrachtgever, c.q. deelnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid voor eventuele gevolgen van deelname. STOP Training, noch haar docenten en instructeurs/begeleiders kunnen aansprakelijk gesteld worden voor enig handelen of nalaten van de deelnemers.

1.5. Het recht

2.5.1 Rechtskeuze en bevoegd rechter op de overeenkomsten tussen STOP Training en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die uit een overeenkomst voortvloeien worden door partijen uitsluitend ter berechting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Eindhoven, onder voorbehoud van het recht van STOP Training om een procedure voor een andere bevoegde rechter aanhangig te maken.

2.6. Opleidingsprijs

2.6.1 In het voorstel wordt de totale opleidingsprijs vermeld voor het verzorgen van de opleiding voor een of meer groepen. De opleidingsprijs kan tussentijds worden bijgesteld als wettelijke tarieven daartoe aanleiding geven.

2.7. Annuleringen

2.7.1 Nadat u STOP Training een opdracht tot het verzorgen van de opleiding/examen heeft verstrekt en wij de opdracht schriftelijk hebben aanvaard (onder voorbehoud van veertien werkdagen bedenktijd), kunt u deze niet meer annuleren en is de volledige opleidingsprijs verschuldigd. Indien STOP Training zelf annuleert zullen geen kosten in rekening worden gebracht. Mochten er al betalingen zijn gedaan door de opdrachtgever, dan worden deze bedragen binnen 5 werkdagen gerestitueerd.

2.8. Betalingen

2.8.1 Voor de betaling van het verschuldigde opleidingsgeld wordt een digitale rekening toegezonden. De rekening dient te zijn betaald binnen 21 dagen na de daarop vermelde datum. De rekening kan voor aanvang van de opleiding worden toegezonden en voor sommige opleidingen wordt de betaling voor aanvang van de opleiding geëist. De betaling kan in schriftelijk overleg met de administratie van STOP Training ook in delen worden betaald. Ingevolge artikel 11, lid 1 onder o. van de omzetbelasting zijn de door STOP Training verzorgde opleidingen vrijgesteld van BTW.